## 购销存管理子系统

### 办公耗材采购及分解使用管理模块

#### 办公耗材采购及分解使用管理模块用例图



#### 购销存子系统登录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GXC01 | **功能名称** | 购销存系统登录 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 办公室耗材管理员，单位仓库管理员，单位物资管理员，汽车销售中心采购员等 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 | 通过审查 | | | | |
| 前置条件 | 无 | | | | |
| 后置条件 | 登录的用户能够拥有相应的权限 | | | | |
| 功 能  描 述 | 用于购销存管理相关人员的登录 | | | | |
| 输入项 | 账户，密码，账户类型 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 购销存系统各个角色的管理员通过浏览器，输入账户，密码，选择账户类型，点击登录 2. 系统获取登陆者的账户，密码，账户类型 3. 根据登录者所选择的账户类型信息验证的账户，密码 4. 登录成功，根据账号类型跳转到相应的系统功能模块 | | | | |
| 输出项 | 若系统认证通过，则进入跟所选账号类型一致的功能区；若不通过，则给我相关的提醒，并回到登录的界面（可酌情增加具体的安全措施，例如认证所允许的次数，密码的找回等） | | | | |
| 业务规则 | 购销存子系统的相关管理人员进行该操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

#### 增加办公耗材基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | BGHC01 | **功能名称** | 增加包公耗材基本信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 办公室耗材管理员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已成功以办公室管理员身份登录购销存系统 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 用于录入新的办公耗材基本信息 | | | | |
| 输入项 | 新办公室耗材的基本信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 办公室耗材管理员选择“增加办公耗材基本信息”功能 2. 系统提供需要基本信息的表单 3. 耗材管理员填写表单信息，填写完成，点击保存 4. 系统检验表单信息格式 5. 系统将信息添加到数据库 6. 系统返回“添加办公耗材信息”成功提示 | | | | |
| 输出项 | 新增操作的结果状态（成功，失败以及相关信息） | | | | |
| 业务规则 | 办公室耗材管理员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

#### 增加耗材采购信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | BGHC02 | **功能名称** | 增加耗材采购信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 办公室耗材管理员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以办公室耗材管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 在发生耗材采购时，增加该记录 | | | | |
| 输入项 | 采购相关的信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 耗材管理员选择“增加采购信息”功能 2. 系统提供耗材库存所需要记录信息的填写表单 3. 耗材管理员填写表单信息，填写完成，点击保存 4. 系统检验表单信息格式 5. 系统将信息添加到数据库 6. 系统返回“添加采购信息”成功提示 | | | | |
| 输出项 | 操作是否成功的提示信息 | | | | |
| 业务规则 | 办公室耗材管理员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

#### 增加耗材分解使用信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | BGHC03 | **功能名称** | 增加耗材分解使用信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 办公室耗材管理员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以办公室耗材管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 在耗材被分解使用时，增加该记录信息 | | | | |
| 输入项 | 耗材分解所需要被记录的信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 耗材管理员选择“增加耗材分解使用信息”功能 2. 系统提供耗材分解使用时所需要记录相关信息的填写表单 3. 耗材管理员填写表单信息，填写完成，点击保存 4. 系统检验表单信息格式 5. 系统将信息添加到数据库 6. 系统返回“增加耗材分解使用信息”成功提示 | | | | |
| 输出项 | 操作成功与否的提示信息 | | | | |
| 业务规则 | 办公室耗材管理员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

#### 修改办公耗材信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | BGHC04 | **功能名称** | 修改办公耗材 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 办公室耗材管理员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以办公室耗材管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 当需要修改办公耗材信息的某些属性时，执行此操作 | | | | |
| 输入项 | 更新修改的信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 耗材管理员选择“修改耗材使用信息”功能 2. 耗材管理员选择某一耗材信息列表后的修改按钮 3. 系统从数据库中查找该耗材的信息并以可以编辑的方式展现该条信息 4. 耗材管理员修改相应的属性内容 5. 耗材管理员保存 6. 系统检验耗材信息 7. 系统在数据库中更新数据 8. 返回修改成功的提示 | | | | |
| 输出项 | 修改操作是否成功的提示 | | | | |
| 业务规则 | 办公室耗材管理员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

#### 删除办公耗材信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | BGHC05 | **功能名称** | 删除办公耗材信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 办公室耗材管理员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以办公室耗材管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 当需要删除某些耗材信息时，执行此操作  注:若存在被其他表属性引用不允许删除 | | | | |
| 输入项 | 需要删除的耗材项目 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 耗材管理员选择“删除办公耗材信息”功能 2. 耗材管理员选择某一耗材信息列表后的删除按钮 3. 系统展现该条信息明细，提示是否确定删除 4. 耗材管理员确认删除 5. 系统检验该耗材信息是否被引用，若被引用则取消删除操作并提示该信息不能被删除 6. 系统提示耗材管理员删除成功 | | | | |
| 输出项 | 删除操作成功与否的提示信息 | | | | |
| 业务规则 | 办公室耗材管理员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

#### 查询办公耗材信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | BGHC06 | **功能名称** | 查询办公耗材信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 办公室耗材管理员，用户（所有人员） | **优先级** | 2 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 无 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 当需要查询耗材相关记录信息时，进行此用例 | | | | |
| 输入项 | 需要查询耗材的编号，类型，或不用输出直接浏览 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 用户或耗材管理员选择“查询办公耗材信息”功能 2. 输入某些约束条件（耗材编号，耗材类型等信息，或无输入直接浏览） 3. 系统根据用户的约束条件获取相应的概要数据 4. 系统展示这些数据 5. 用户可以选择相应的耗材列表的查看 6. 系统获取该条信息的具体内容，并展现 | | | | |
| 输出项 | 耗材列表或耗材的详细信息 | | | | |
| 业务规则 |  | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 物资购销存管理模块

#### 物资库存管理

##### 用例图



##### 增加物资库存信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZKC01 | **功能名称** | 增加物资库存信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 单位仓库管理员，自动增加库存信息程序（具体实现时，可能需要忽略） | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以仓库管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 当需要增加物资库存时，执行此用例 | | | | |
| 输入项 | 新增物资录入所需要的相关信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 仓库管理员选择“增加物资库存信息”功能（或在增加物资库存时由相关机器自动识别相关物资信息并自动录入） 2. 系统提供新增物资所需要填写的表单 3. 仓库管理员填写该表单，完成之后提交 4. 系统认证所提交信息格式的正确性 5. 系统返回新增物资库存成功信息 | | | | |
| 输出项 | 新增操作成功与否，若失败则返回不符合格式相关属性的提示信息 | | | | |
| 业务规则 | 单位仓库管理人员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 修改物资库存信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZKC02 | **功能名称** | 修改物资库存信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 陈名立 |
| **参与者** | 单位仓库管理人员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以仓库管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 当需要修改物资库存相关信息时执行 | | | | |
| 输入项 | 需要更新的库存条目已以更新的数据 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 仓库管理员选择“修改物资库存信息”并选择需要修改的具体条目 2. 系统以表单的形式展示该条目的信息 3. 仓库管理员更新数据并提交 4. 系统认证更新数据的格式正确性 5. 系统返回更新成功的提示 | | | | |
| 输出项 | 更新是否成功提示 | | | | |
| 业务规则 | 仓库管理员执行该操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 查询物资库存信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZKC03 | **功能名称** | 查询物资库存信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 单位仓库管理员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以单位仓库管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 查询物资库存信息 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 单位仓库管理员选择“查询物资库存信息”功能 2. 输入某些约束条件（耗材编号，耗材类型等信息，或无输入直接浏览） 3. 系统根据单位仓库管理员的约束条件获取相应的概要数据 4. 系统展示这些数据 5. 单位仓库管理员选择相应的物资库存条目查看 6. 系统获取该条信息的具体内容，并展现 | | | | |
| 输出项 | 物资库存信息列表或详细信息 | | | | |
| 业务规则 | 单位仓库管理员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 提示物资库存量

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZKC04 | **功能名称** | 提示物资库存量 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 物资库存 自动检查程序，单位仓库管理员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 无 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 实时监控物资库存量，当物资库存量低于阀值提示 | | | | |
| 输入项 | 各种物资的库存量以及各个的阀值 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 在物资库存量发生改变时（例如库存量减少），或者相应的阀值被调高时自动检查程序执行检查 2. 自动检查程序通知单位仓库管理员库存量低于阀值得物资 | | | | |
| 输出项 | 库存量低于阀值得物资列表 | | | | |
| 业务规则 | 在物资库存量减少或者阀值被提高时执行检查 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 查看物资库存运营报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZKC05 | **功能名称** | 查看物资库存运营报表 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** |  | **优先级** |  | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以公司领导的身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 查看报表 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 通过浏览器，公司领导选择查看“周期性报表”，选择“查看公司主营业务信息报表信息”功能 2. 公司领导选择所需要查看的业务类型，选择周期类型（月报，季报，年报）以及统计的起始时间 3. 系统获取对应时间段以及相应业务的信息数据 4. 系统将获取到的业务信息数据传输到浏览器 5. 浏览器根据获取的数据生成报表信息并展现 | | | | |
| 输出项 | 报表信息 | | | | |
| 业务规则 | 公司领导进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

#### 单车加油记录

##### 用例图



##### 增加加油记录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | DCJY01 | **功能名称** | 增加加油记录 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 单位物资管理员，机动部管理员（下面描述中将两者简述为管理员） | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以单位物资管理员或机动部管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 当需要增加加油记录时，执行此用例 | | | | |
| 输入项 | 新增单车加油记录所需要的相关信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 管理员选择“增加加油记录”功能 2. 系统提供新增加油记录所需要填写的表单 3. 管理员填写该表单，完成之后提交 4. 系统认证所提交信息格式的正确性 5. 系统返回新增加油记录成功的信息 | | | | |
| 输出项 | 新增操作成功与否，若失败则返回不符合格式相关属性的提示信息 | | | | |
| 业务规则 | 库管理人员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 删除加油记录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | DCJY02 | **功能名称** | 删除加油记录 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 陈名立 |
| **参与者** | 单位物资管理员，机动部管理员（下面描述中将两者简述为管理员） | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 当需要删除单车加油记录信息时执行 | | | | |
| 输入项 | 需要被删除的条目 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 管理员选择“删除加油记录”并选择需要删除的具体条目 2. 系统展示该条目的信息，并询问是否确认执行删除 3. 管理员确认 4. 系统返回删除成功的提示 | | | | |
| 输出项 | 删除是否成功提示 | | | | |
| 业务规则 | 管理员执行该操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 修改加油记录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | DCJY03 | **功能名称** | 修改加油记录 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 陈名立 |
| **参与者** | 单位物资管理员，机动部管理员（下面描述中将两者简述为管理员） | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 当需要修改单车加油记录相关信息时执行 | | | | |
| 输入项 | 需要更新的加油记录条目已以更新的数据 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 管理员选择“修改加油记录”并选择需要修改的具体条目 2. 系统以表单的形式展示该条目的信息 3. 管理员更新数据并提交 4. 系统认证更新数据的格式正确性 5. 系统返回更新成功的提示 | | | | |
| 输出项 | 更新是否成功提示 | | | | |
| 业务规则 | 管理员执行该操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 查询加油记录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | DCJY04 | **功能名称** | 查询加油记录 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 单位物资管理员，机动部管理员（下面描述中将两者简述为管理员） | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 查询单车加油记录信息 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 管理员选择“查询加油记录”功能 2. 输入某些约束条件（加油记录编号，或无输入直接浏览） 3. 系统根据用户的约束条件获取相应的概要数据 4. 系统展示这些数据 5. 用户可以选择相应的加油记录列表的查看 6. 系统获取该条信息的具体内容，并展现 | | | | |
| 输出项 | 加油信息列表或详细信息 | | | | |
| 业务规则 | 管理员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 查看个人加油记录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | DCJY05 | **功能名称** | 查看个人加油记录 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 驾驶员 | **优先级** |  | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以驾驶员的身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 查看个人加油记录 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 驾驶员选择查看“个人加油记录”功能 2. 驾驶员选择所需要查看的时间段 3. 系统获取对应时间段信息数据 4. 系统将获取到的业务信息数据展示 | | | | |
| 输出项 | 报表信息 | | | | |
| 业务规则 | 公司领导进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 查看运营报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | DCJY06 | **功能名称** | 查看运营报表 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 公司领导 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以公司领导的身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 查看报表 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 通过浏览器，公司领导选择查看“周期性报表”，选择“单车报表”功能 2. 公司领导选择所需要查看的业务类型，选择周期类型（月报，季报，年报）以及统计的起始时间 3. 系统获取对应时间段以及相应业务的信息数据 4. 系统将获取到的业务信息数据传输到浏览器 5. 浏览器根据获取的数据生成报表信息并展现 | | | | |
| 输出项 | 报表信息 | | | | |
| 业务规则 | 公司领导进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

#### 物资采购管理

##### 用例图



##### 增加采购信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZCG01 | **功能名称** | 增加物资采购信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 单位物资管理员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以单位物资管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 当需要增加物资采购信息时，执行此用例 | | | | |
| 输入项 | 新增物资采购时所需要的相关信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 单位物资管理员选择“增加采购信息”功能 2. 系统提供增加物资采购时所需要填写的表单 3. 单位管理员填写该表单，完成之后提交 4. 系统认证所提交信息格式的正确性 5. 系统返回新增物资采购的成功信息 | | | | |
| 输出项 | 新增操作成功与否，若失败则返回不符合格式相关属性的提示信息 | | | | |
| 业务规则 | 单位物资管理人员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 删除采购信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZCG02 | **功能名称** | 删除采购信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 陈名立 |
| **参与者** | 删除采购信息 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以单位物资管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 当需要删除采购信息时执行 | | | | |
| 输入项 | 需要被删除的条目 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 单位物资管理员选择“删除加油记录”并选择需要删除的具体条目 2. 系统展示该条目的信息，并询问是否确认执行删除 3. 单位物资管理员确认 4. 系统返回删除成功的提示 | | | | |
| 输出项 | 删除是否成功提示 | | | | |
| 业务规则 | 管理员执行该操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 修改采购信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZCG03 | **功能名称** | 修改物资库存信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 陈名立 |
| **参与者** | 单位物资管理人员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以物资管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 当需要修改物资采购相关信息时执行 | | | | |
| 输入项 | 需要更新的库存条目已以更新的数据 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 单位物资管理员选择“修改采购信息”并选择需要修改的具体条目 2. 系统以表单的形式展示该条目的信息 3. 单位物资管理员更新数据并提交 4. 系统认证更新数据的格式正确性 5. 系统返回更新成功的提示 | | | | |
| 输出项 | 更新是否成功提示 | | | | |
| 业务规则 | 单位物资管理员执行该操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 查询采购信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZCG04 | **功能名称** | 查询采购信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 单位物资管理员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以单位物资管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 查询物资采购信息 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 单位物资管理员选择“查询采购信息”功能 2. 输入某些约束条件，或无输入直接浏览 3. 系统根据用户的约束条件获取相应的概要数据 4. 系统展示这些数据 5. 用户可以选择相应的采购信息列表的查看 6. 系统获取该条信息的具体内容，并展现 | | | | |
| 输出项 | 物资采购信息列表或详细信息 | | | | |
| 业务规则 | 单位物资管理员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 查看采购信息报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZCG05 | **功能名称** | 查看采购信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** |  | **优先级** |  | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以公司领导的身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 查看报表 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 通过浏览器，公司领导选择查看“周期性报表”，选择“查看采购信息信息”功能 2. 公司领导选择所需要查看的业务类型，选择周期类型（月报，季报，年报）以及统计的起始时间 3. 系统获取对应时间段以及相应业务的信息数据 4. 系统将获取到的业务信息数据传输到浏览器 5. 浏览器根据获取的数据生成报表信息并展现 | | | | |
| 输出项 | 报表信息 | | | | |
| 业务规则 | 公司领导进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

#### 物资销售信息管理

##### 用例图



##### 增加物资销售记录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZXS01 | **功能名称** | 增加物资销售记录 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 单位物资管理员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以单位物资管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 当需要增加物资销售记录时，执行此用例 | | | | |
| 输入项 | 新增物资销售记录时所需要的相关信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 单位物资管理员选择“增加物资销售记录”功能 2. 系统提供增加物资销售记录所需要填写的表单 3. 单位物资管理员填写该表单，完成之后提交 4. 系统认证所提交信息格式的正确性 5. 系统返回增加物资销售记录成功信息 | | | | |
| 输出项 | 新增操作成功与否，若失败则返回不符合格式相关属性的提示信息 | | | | |
| 业务规则 | 单位仓库管理人员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 删除物资销售记录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZXS02 | **功能名称** | 删除物资销售记录 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 陈名立 |
| **参与者** | 单位物资管理员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以单位物资管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 当需要删除物资销售记录时执行 | | | | |
| 输入项 | 需要被删除的条目 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 单位物资管理员选择“删除物资销售记录”并选择需要删除的具体条目 2. 系统展示该条目的信息，并询问是否确认执行删除 3. 管理员确认 4. 系统返回删除成功的提示 | | | | |
| 输出项 | 删除是否成功提示 | | | | |
| 业务规则 | 管理员执行该操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 修改物资销售记录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZXS03 | **功能名称** | 修改物资销售记录 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 陈名立 |
| **参与者** | 单位物资管理人员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以单位物资管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 当需要修改物资销售记录相关信息时执行 | | | | |
| 输入项 | 需要更新的库存条目已以更新的数据 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 仓库管理员选择“修改物资库存信息”并选择需要修改的具体条目 2. 系统以表单的形式展示该条目的信息 3. 仓库管理员更新数据并提交 4. 系统认证更新数据的格式正确性 5. 系统返回更新成功的提示 | | | | |
| 输出项 | 更新是否成功提示 | | | | |
| 业务规则 | 单位物资管理员执行该操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 查询物资销售记录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZXS04 | **功能名称** | 查询物资销售记录 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 单位物资管理员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以单位物资管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 查询物资销售记录 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 单位物资管理员选择“查询物资销售记录”功能 2. 输入某些约束条件（物资类型等信息，或无输入直接浏览） 3. 系统根据用户的约束条件获取相应的概要数据 4. 系统展示这些数据 5. 用户可以选择相应的物资销售记录列表的查看 6. 系统获取该条信息的具体内容，并展现 | | | | |
| 输出项 | 物资销售记录列表或单条记录 | | | | |
| 业务规则 | 单位物资管理员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 提供物资明细

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZXS05 | **功能名称** | 提供物资明细 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 销售分子公司 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以销售分子公司身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 在销售子公司向客户交货时，需提供物资明细 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 销售分子公司人员选择“提供物资明细”功能并提供物资销售编号 2. 系统根据物资销售编号获取对应的物资明细 3. 输出物资明细（打印并盖章） | | | | |
| 输出项 | 物资明细 | | | | |
| 业务规则 | 销售分子公司使用该用例 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 查看供货信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZXS06 | **功能名称** | 查看供货信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 客户 | **优先级** | 2 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以客户登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 查询供货信息 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 客户选择“查看供货信息”功能 2. 系统查找该用户的供货信息并按照最新时间的顺序显示 3. 客户选择具体的条目 4. 系统根客户的选择，显示具体条目的详细信息 | | | | |
| 输出项 | 供货信息 | | | | |
| 业务规则 | 客户进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 查看物资销售报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZXS07 | **功能名称** | 查看物资销售营报表 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 公司领导 | **优先级** | 2 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以公司领导的身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功 能  描 述 | 查看报表 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 通过浏览器，公司领导选择查看“周期性报表”，选择“查看物资销售报表”功能 2. 公司领导选择所需要查看的业务类型，选择周期类型（月报，季报，年报）以及统计的起始时间 3. 系统获取对应时间段以及相应业务的信息数据 4. 系统将获取到的业务信息数据传输到浏览器 5. 浏览器根据获取的数据生成报表信息并展现 | | | | |
| 输出项 | 报表信息 | | | | |
| 业务规则 | 公司领导进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |